

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA



Le strumentazioni informatiche, la rete internet e la posta elettronica devono essere utilizzati dai docenti e dagli studenti unicamente come strumenti di lavoro e studio. Ogni loro utilizzo non inerente all'attività lavorativa e di studio è vietato in quanto può comportare disservizi, costi di manutenzione e, soprattutto, minacce alla sicurezza.

Agli utenti è assolutamente vietata la memorizzazione di documenti informatici di natura oltraggiosa o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, condizioni di salute, opinioni, appartenenza sindacale o politica. Non è consentito scaricare, scambiare o utilizzare materiale coperto dal diritto d'autore.

L'utilizzo del personal computer e delle attrezzature comporta l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

REGOLE DI COMPORTAMENTO

1. Accesso all'aula informatica

Possono accedere al laboratorio informatico tutti gli studenti e i docenti dell'Istituto durante l'orario di apertura del laboratorio. L'accesso è consentito agli studenti esclusivamente e solo se è presente almeno un docente.

L'accesso all'aula avviene dietro prenotazione da effettuare almeno una settimana prima mediante gli appositi moduli settimanali custoditi dai responsabili aula informatica predisposti e conservati in ordine cronologico dal responsabile dell'aula. Sulla base delle prenotazioni pervenute il responsabile predispone settimanalmente un calendario di accesso che viene reso noto mediante affissione alla porta dell'aula stessa. Hanno priorità quelle che hanno nel proprio programma come parte integrante argomenti legati all'informatica.

Per l'accesso all'aula il docente prenotato deve richiedere le chiavi al responsabile dell'aula informatica a cui poi vanno riconsegnate unitamente alla scheda di ingresso all'aula. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

L'attività in aula informatica va considerata una normale attività didattica, quindi durante le lezioni è vietato entrare e utilizzare i computer da parte di altri docenti o alunni.

2. Responsabilità e compiti dei docenti

Il docente che utilizza il laboratorio è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature, pertanto deve:

- consentire la tracciabilità del fruitore della postazione assegnando sempre nella stessa postazione i medesimi alunni (non più di 2) annotandone i nomi sull'apposito registro;
- procedere all'accensione dei computer e all'iniziale verifica dell'integrità dei sistemi;
- controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato i computer secondo le norme del presente regolamento;
- vigilare sugli alunni, non lasciandoli mai soli, affinché nessun materiale venga asportato dall'aula;

- verificare continuamente la navigazione internet e controllare i materiali scaricati dagli studenti;
- controllare che gli alunni lascino sempre in ordine i PC senza modificarne impostazioni o alterarne il buon funzionamento;
- al termine della lezione, controllare il regolare spegnimento delle apparecchiature e riporre nell'armadio eventuali cd-rom, floppy o manuali utilizzati e chiudere la porta dell'aula a chiave;
- comunicare tempestivamente ogni situazione anomala, irregolarità rispetto al presente regolamento, malfunzionamento dell'attrezzatura o abuso delle proprie credenziali di accesso, in particolare la presenza di software illegale o la presenza di contenuti non idonei, al responsabile dell'aula.

3. Comportamento degli studenti

Gli alunni sono tenuti a conoscere e seguire le regole del presente regolamento al fine di permettere al laboratorio di informatica di essere sempre efficiente e di durare nel tempo. Pertanto devono:

- rispettare le consegne dell'insegnante sull'utilizzo dei computer e delle reti;
- far attenzione a non danneggiare oggetti, ostacolare o disturbare il lavoro altrui;
- spegnere il proprio computer seguendo la corretta procedura
- mantenere in ordine la propria postazione di lavoro; al termine della lezione mettere al loro posto cuffie, mouse, tappetino, tastiera e sedia;
- segnalare eventuali anomalie o guasti all'insegnante presente.

E' assolutamente vietato da parte degli studenti usare la postazione del docente.

Nell'aula non è consentito:

- il deposito di zaini e cappotti;
- dondolarsi sulle sedie o spostarsi con le stesse da una postazione all'altra;
- il consumo di cibi o bevande. Nell'eventualità della coincidenza con la ricreazione, gli alunni sono obbligati a uscire dall'aula computer, consumare la propria merenda e rientrare a ricreazione ultimata.

4. Attività di controllo

Ogni utente è tenuto al corretto uso dei locali e della dotazione hardware e software del Laboratorio. Il personale incaricato dell'assistenza tecnica verificherà l'operatività degli utenti dell'aula controllando direttamente lo storico delle operazioni, i log, compresa la navigazione internet, i file prodotti.

Chiunque svolga attività che non siano inerenti alla didattica o a ricerche attinenti al lavoro scolastico sarà allontanato dal laboratorio.

Il mancato rispetto delle presenti norme può comportare a giudizio del Dirigente Scolastico, la sospensione temporanea o definitiva dell'accesso all'aula oltre all'assunzione delle responsabilità civili e penali connesse alle proprie azioni.

REGOLE DI UTILIZZO DELLE STRUMENTAZIONI

Gli utenti sono tenuti a garantire il corretto utilizzo delle apparecchiature ed a usarle in modo da evitare qualsiasi danneggiamento hardware e software e ogni spreco di materiale di consumo.

1. Utilizzo del personal computer

Gli utenti utilizzano per il proprio lavoro soltanto computer di proprietà dell'Istituto e sono tenuti a:

- a) Non modificare la configurazione hardware e software del PC e quindi spostare, cancellare o copiare file appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati.
- b) Non rimuovere, danneggiare o asportare componenti hardware.
- c) Non installare sul proprio PC dispositivi hardware personali (modem, schede audio, masterizzatori, Pen-Drive, dischi esterni, iPad, telefoni, ecc.).
- d) Non installare autonomamente programmi informatici.
- e) Non utilizzare programmi non autorizzati, con particolare riferimento ai videogiochi, che sono spesso utilizzati per veicolare virus.
- f) Nel caso il software antivirus rilevi la presenza di un virus, sospendere immediatamente ogni elaborazione in corso senza spegnere il computer e segnalare prontamente l'accaduto al personale incaricato dell'assistenza tecnica.

- g) Prestare la massima attenzione ai supporti di origine esterna (es. Pen Drive), verificando preventivamente tramite il programma di antivirus ogni file acquisito attraverso qualsiasi supporto e avvertendo immediatamente l'Amministratore di Sistema nel caso in cui vengano rilevati virus o eventuali malfunzionamenti.
- h) Non lasciare incustodita ed accessibile la propria postazione.

E' assolutamente vietato sia per gli studenti che per i docenti:

- Far uso di giochi software e social network (Facebook, Twitter, MySpace, ecc.).
- Cambiare le schermate video o aggiungere sfondi e screen saver.
- Spostare le icone, lasciare in desktop documenti sparsi.
- Utilizzare i calcolatori per giocare o per svolgere attività personali.
- Utilizzare i lettori CD ROM dei calcolatori per ascoltare musica.
- Eliminare file che non siano di esclusivo uso personale.

2. Utilizzo di internet

L'accesso alla navigazione in Internet deve essere effettuato esclusivamente a mezzo della rete di Istituto e solo per fini lavorativi o di studio. E' tassativamente vietato l'utilizzo di modem personali.

Username e password di accesso a internet vengono assegnate individualmente solo al personale docente della scuola e non agli alunni; gli alunni possono navigare solo sotto la diretta sorveglianza del docente che inserirà le proprie credenziali personali avendo cura che non vengano in nessun modo utilizzate dagli alunni.

Gli utenti sono tenuti a utilizzare l'accesso ad internet in modo conforme a quanto stabilito dal presente Regolamento e quindi devono:

- a. Navigare in Internet in siti attinenti allo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca.
- b. Registrarsi solo ai siti con contenuti legati all'attività di studio o ricerca.
- c. Partecipare a forum o utilizzare chat solo per motivi strettamente attinenti l'attività di studio o ricerca.

Agli utenti è fatto espresso divieto di qualsiasi uso di internet che possa in qualche modo recare danno all'Istituto o a terzi e quindi di:

- a) Usare Internet per motivi personali.
- b) Servirsi dell'accesso Internet per attività in violazione del diritto d'autore o di altri diritti tutelati dalla normativa vigente.
- c) Accedere a siti pornografici, di intrattenimento, ecc.

- d) Scaricare i software gratuiti dalla rete, salvo casi di comprovata utilità e previa autorizzazione in tal senso da parte del responsabile.
- e) Utilizzare programmi per la condivisione e lo scambio di file in modalità peer to peer (Napster, Emule, Winmx, e-Donkey, ecc).
- f) Ascoltare la radio o guardare video o filmati utilizzando le risorse Internet.
- g) Effettuare transazioni finanziarie, operazioni di remote banking, acquisti on-line e simili.
- h) Inviare fotografie, dati personali o di amici dalle postazioni Internet.

3. Utilizzo dei supporti magnetici

Poiché, per motivi sistemistici, non viene garantita l'integrità dei dati conservati sugli hard-disk, gli utenti non possono lasciare propri documenti in cartelle di computer, se non temporaneamente, e devono salvare i propri dati su un supporto rimovibile. La scuola non si assume alcuna responsabilità per la perdita o cancellazione di dati personali causata da malfunzionamenti o ri-formattazione degli hard-disk che si rendesse necessaria. Gli utenti devono trattare con particolare cura i supporti magnetici (dischetti, nastri, DAT, chiavi USB, CD riscrivibili, ecc.), e in particolare è vietato:

- Utilizzare supporti rimovibili personali.
- Masterizzare CD o DVD per usi personali.

Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine dell'anno scolastico dovranno essere conservati su CD o DVD e consegnati al responsabile dell'aula per essere conservati nell'archivio didattico della scuola.

4. Utilizzo delle stampanti e dei materiali di consumo.

Il materiale di facile consumo (carta, inchiostro, toner, floppy disk, supporti digitali come CD e DVD) e manuali d'uso dei programmi e delle macchine sono custoditi nell'armadio che si trova all'interno dell'aula multimediale. Dopo l'uso devono essere riposti ordinatamente. Stampanti e materiali di consumo in genere possono essere usati esclusivamente per compiti di natura strettamente istituzionale, evitando in ogni modo sprechi o utilizzi eccessivi. Gli utenti devono effettuare la stampa dei dati solo se strettamente necessaria e la stampa di documenti da parte degli alunni deve avvenire dietro esplicita autorizzazione del docente.

E' vietato l'utilizzo della stampante per usi privati.